

## AGENT(E) - VÉRIFICATION POSTE PERMANENT TEMPS COMPLET

Notre organisme parapublic réglementaire est à la recherche d'un agent à la saisie et la vérification désirant se joindre à notre équipe. Si vous recherchez un environnement où votre implication sera valorisée et où vous pourrez contribuer à créer un esprit d'équipe positif, nous aimerions faire votre connaissance.

Nous offrons un salaire concurrentiel, une gamme complète d'avantages sociaux, et ce, dans un milieu de travail stimulant et respectueux. Nos bureaux sont accessibles en transport en commun et nous disposons d'un stationnement.

### AVANTAGES OFFERTS

- Poste syndiqué permanent à temps plein
- 32 heures par semaine sur 4 jours
- 34.69\$ de l'heure en débutant et de 38.44\$ après un an.
- 9% du salaire versé au REER collectif par l'employeur;
- 4 semaines de vacances après un an de service continu;
- 2 semaines de congés fériés payés durant la période du temps des fêtes;
- 4 congés annuels pour affaires personnelles.
- Banque d'heures de congés pour maladie;
- Programme d'assurances collectives.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

L'agent(e) - vérification est également un soutien auprès de ses collègues et de la réception.

- Faire la saisie massive des déclarations mensuelles venant des employeurs de l'industrie (8 000 à 12 000 frappes par heure)
- Assurer le suivi des erreurs pour obtenir les correctifs
- Répondre aux questions des employeurs concernant leurs déclarations mensuelles
- Assister les employeurs dans l'utilisation de la plateforme électronique de transmission des déclarations mensuelles
- Rédaction de paragraphes particuliers dans des lettres types
- Assurer les remplacements à la réception en rotation
- Soutien auprès de ses collègues dans les limites de ses fonctions

### EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires (DEP / DES)
- 2 ans d'expérience pertinente
- Précision et rapidité sur le clavier numérique
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Bonne connaissance de l'anglais parlé (afin de communiquer avec les employeurs)
- La connaissance de l'espagnol est un atout recherché
- Aimer travailler avec les chiffres et balancer des rapports de données numériques

### APTITUDES

- Acquérir de l'autonomie rapidement
- Être polyvalent
- Avoir une intuition mathématique
- Esprit d'équipe
- Savoir rédiger des lettres

### CONDITIONS

- Bonne gamme d'avantages sociaux (assurances collectives, REER, 4 semaines de vacances après un an).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : [mperreault@cpeep.qc.ca](mailto:mperreault@cpeep.qc.ca)

**Seuls les candidats retenus seront sollicités pour une entrevue.** Prière de ne pas téléphoner.