

COMMIS À LA FACTURATION

Département : Administration

Horaire : 37,5 heures / semaine

Type d'emploi : permanent

RAISON D'ÊTRE DU RÔLE

En tant que Commis à la facturation vous aurez comme principal mandat d'assurer la facturation, le suivi des comptes clients et des comptes payables.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Recueillir l'ensemble des données et de la documentation nécessaire à l'ouverture des projets dans les systèmes comptables
- Procéder à l'entrée et la modification des données dans le système comptable et de gestion de projets et générer des rapports
- Préparer les brouillons de factures conformément aux instructions de facturation et les soumettre aux chargés de projets pour validation
- Procéder à l'envoi hebdomadaire des sommaires des heures aux clients
- Procéder à l'envoi des factures aux clients
- Procéder à l'envoi mensuel des états de compte aux clients
- Répondre aux demandes et questions des clients concernant leur facturation ou acheminer la demande au chargé de projet
- Effectuer le suivi des comptes clients et participer à la résolution des problèmes de recouvrement, en impliquant les chargés de projet
- Répondre aux questions des chargés de projets et de la comptabilité
- Faire l'analyse, la conciliation et la résolution des problèmes liés à la facturation
- Respecter le système de gestion de qualité
- Procéder à la comptabilisation des factures fournisseurs et sous-traitants
- Gérer la boîte de courriel 'Achat'
- Procéder aux paiements TEF / chèque des fournisseurs, sous-traitants et dépenses des employés
- Toutes autres tâches de support à l'équipe finance

QUALIFICATIONS REQUISES

- AEC ou DEP en comptabilité
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente
- Maîtrise de la suite MS Office
- Maîtrise de la langue française, orale et écrite
- Connaissance des logiciels Microsoft GP, un atout
- Aisance avec la technologie et les outils informatique

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve de minutie et curiosité
- Avoir le sens des priorités et un bon jugement

- Aimer travailler en équipe