

AFFICHAGE DE POSTE

TECHNICIEN JURIDIQUE – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Poste à combler : 2

Début : Dès que possible

Horaire : 8h30 à 17h00 du lundi au vendredi

CBL, Huissiers de justice Inc. est à la recherche d'un technicien juridique pour un poste de 37h50 / semaine à son bureau du Vieux-Montréal. Nous sommes une entreprise professionnelle et dynamique qui offre un service professionnel de gestion des procédures judiciaires pour avocats, notaires, greffes, villes, institutions financières, services gouvernementaux, entreprises et particuliers.

Description des tâches :

- Réception des appels téléphoniques ;
- Recevoir la clientèle;
- Informer les clients et traiter leurs documents ;
- Créé dans le logiciel JURISOFT des dossiers informatiques;
- Préparer et rédiger des rapports et procès-verbaux dans le logiciel JURISOFT;
- Préparation et transmission des documents à nos partenaires d'affaires;
- Ouvrir et traiter le courriel électronique et postal;
- Effectuer un suivi rigoureux des dossiers ;
- Exécuter tout autre tâche connexe pouvant aider au bon fonctionnement de votre équipe et de l'entreprise;

Compétences requises :

- Détenir un diplôme, ou une attestation d'études collégiales en technique juridique ou tout autre diplôme avec expérience pertinente
- Aptitudes pour les logiciels MICROSOFT (Outlook, Word, Excel) et connaissance du logiciel JURISOFT serait un atout;
- Avoir une très bonne maîtrise du français écrit et oral;
- Avoir une assez bonne connaissance de l'anglais;
- Être capable de travailler en équipe;
- Avoir une bonne résistance à travailler sous pression;
- Avoir de très bonnes aptitudes en gestion du temps et des priorités ;
- Être une personne autonome, rigoureuse et dotée d'un excellent sens de l'organisation;

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous contacter, il nous fera plaisir de vous offrir un salaire selon votre compétence et votre expérience et nous offrons aussi, un plan d'assurance collective auquel l'employeur participe.

Les candidatures doivent être soumises à l'attention de madame Carole Charron et transmises par courriel à carolecharron@huissier.qc.ca.

La forme masculine est utilisée dans le seul but d'alléger le texte.
