



Prêt à créer votre propre parcours?

← Tous les emplois



Adjoint(e) Administrative aux Ventes, Infrastructure Intelligente

Montréal, Québec, Canada

Hybride

[Postuler maintenant](#)

Description du poste

ID du poste

405705

Entreprise

Siemens Canada Limited

Organisation

Smart Infrastructure

Famille d'emploi

Internal Services

Niveau d'expérience

Débutant.e

Temps-plein / Temps partiel

Temps plein

Télétravail vs PrésentielHybride (télétravail /
présentiel)**Type de contrats**Contrat à durée indéterminée
(CDI)

Changez l'avenir avec nous

Nous sommes à la recherche de personnes dévouées et talentueuses qui sont en mesure de relever des défis en constante évolution ainsi que de répondre aux besoins de clients ou aux questions de collègues en appliquant des concepts intelligents et en faisant preuve de créativité. Nous favorisons le changement et travaillons avec des personnes animées par la curiosité qui réinventent l'avenir du travail. Rejoignez-nous et, ensemble, nous nous concentrerons sur ce qui est vraiment important : améliorer la vie avec de nouvelles idées et les plus récentes technologies à l'échelle mondiale.

Pourquoi vous aimerez travailler pour Siemens?

- Liberté et conciliation travail-famille : adoptez notre environnement de travail souple et bénéficiez d'un horaire flexible, du télétravail et d'espaces de travail numériques
- Résolution de problèmes parmi les plus importants à l'échelle mondiale : prenez part à des projets passionnants et novateurs
- Environnement mobilisateur et stimulant qui évolue rapidement et comprend une technologie de fine pointe
- Occasions de faire progresser votre carrière et de bénéficier de programmes de mentorat à l'échelle locale et mondiale
- Rémunération globale concurrentielle
- Participation aux bénéfices possible
- Possibilité d'acheter des vacances ou de vendre celles auxquelles vous avez droit, selon votre style de vie
- Contribution à nos initiatives de responsabilité sociale centrées sur l'accès à l'éducation, l'accès à la technologie et le soutien aux communautés, tout en ayant une incidence positive sur la collectivité
- Participation à nos célébrations ainsi qu'à nos événements sociaux et professionnels en dehors des lieux de travail
- Occasions de partager vos idées novatrices et d'être rémunéré pour celles-ci!
- Avantages et réductions pour les employés

- Accent mis sur la diversité et l'inclusivité

Siemens est fière d'avoir été classé huit fois parmi les 100 meilleurs employeurs du Canada, ainsi que d'avoir figuré parmi un des employeurs les plus verts du Canada en 2022, des meilleurs employeurs pour les jeunes au Canada en 2024 et des meilleurs employeurs du Grand Toronto en 2022.

En quoi consistera votre rôle?

En tant que partie intégrante de l'équipe des ventes de notre division Infrastructure intelligente au niveau de la technologie du bâtiment, l'assistant aux ventes a pour mandat d'appuyer activement l'équipe tout au long du processus de vente, en effectuant des tâches telles que:

- Soutenir l'équipe des ventes dans le cadre des demandes quotidiennes, telles que le traitement des commandes d'achat, l'ouverture des dossiers de vente et de projet, etc.
- Aider à préparer des propositions et des devis ainsi que divers autres documents transmis aux clients (obligations, certificats d'assurance, etc.)
- Préparer des documents de qualification dans le cadre des appels d'offres
- Coordination de la revue légale des contrats avec les divers départements, compliance etc.
- Effectuer des tâches mensuelles, y compris la saisie des données en vue des prévisions de ventes mensuelles et le suivi des initiatives auprès des représentants
- Gérer les réunions mensuelles avec les représentants afin d'effectuer le suivi des projets
- Vérifier régulièrement tous les nouveaux projets publiés sur des sites tels que SEAO (système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec), Merx (système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Canada), etc., et en informer les représentants
- Fournir un soutien à la direction (diverses réunions, communications, plans et réservations)
- Coordonner les activités de formation et participer à la planification et à l'organisation d'événements (tels que les dîners-causeries) et de projets spéciaux
- Coordonner les activités locales de Siemens
- Effectuer d'autres tâches de support administratif au besoin

Ce qu'il vous faudra pour réussir

- DEC en administration ou expérience connexe équivalente
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente en soutien administratif aux ventes
- Expérience de travail dans l'industrie de la construction ou avec elle, un atout important
- Bonnes compétences en organisation, en relations avec la clientèle et en communication
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Connaissance pratique de SAP, un atout
- Capacité à respecter des échéances et à s'adapter aux changements
- Grand souci du détail et capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer les priorités tout en travaillant de manière autonome
- Très bonne connaissance du français, à l'écrit et à l'oral
- Bonne connaissance de l'anglais, à l'écrit et à l'oral, afin d'interagir avec des collègues au niveau national et aux États-Unis.

À propos de nous

Nous partageons nos idées et soutenons les personnes derrière celles-ci

Depuis plus de 110 ans, Siemens Canada est synonyme d'excellence en ingénierie, d'innovation, de qualité et de fiabilité. Siemens Canada est un leader technologique qui offre des solutions complètes dans les domaines des infrastructures intelligentes et des industries numériques. Nous faisons de ce qui importe une réalité en établissant des normes par notre façon d'alimenter en électricité, d'automatiser et de numériser le monde qui nous entoure. L'ingéniosité nous stimule, et ce que nous créons ensemble vous appartient.

Nous avons changé les choses ensemble en recueillant 385 000 \$ au profit d'œuvres de charité, en soutenant plus de 38 organismes sans but lucratif et en plantant 660 arbres dans nos collectivités locales. Siemens Canada compte 2 500 employés et 24 bureaux et installations partout au Canada. Joignez-vous à notre équipe d'environ 293 000 professionnels talentueux dans plus de 190 pays/régions et aidez-nous à relever les défis les plus stimulants pour bâtir un avenir prospère. Alors, qu'attendez-vous? Entamez la prochaine étape de votre carrière avec nous.

Pour en apprendre davantage sur Siemens Canada, veuillez visiter notre site Web au www.siemens.ca.

Toutes les demandes nous intéressent; toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s sélectionné(e)s.

Siemens is committed to creating a diverse environment and is proud to be an equal opportunity employer. Upon request, Siemens Canada will provide reasonable accommodation for disabilities to support participation of candidates in all aspects of the recruitment process. All qualified applicants will receive consideration for employment.

By submitting personal information to Siemens Canada Limited or its affiliates, service providers and agents, you consent to our collection, use and disclosure of such information for the purposes described in our Privacy Notice available at www.siemens.ca.

Siemens s'engage à créer un environnement diversifié et est fière d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Sur demande, Siemens Canada prendra des mesures d'accommodement raisonnables pour les personnes handicapées, dans le but de soutenir la participation des candidats dans tous les aspects du processus de recrutement. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour ce poste.

En transmettant des renseignements personnels à Siemens Canada limitée ou à ses sociétés affiliées, à ses fournisseurs de services ou à ses agents, vous nous autorisez à recueillir, à utiliser et à divulguer ces renseignements aux fins prévues dans notre Déclaration de protection de la confidentialité, que vous pouvez consulter au www.siemens.ca.

Autres opportunités similaires

[Smart infrastructure] Electrical Products sales support intern

📍 Séoul, Séoul Teugbyeolsi, Corée, République de

Internal Services

[Smart Infrastructure] Regional Solution & Services - Energy Service Sales

📍 Séoul, Séoul Teugbyeolsi, Corée, République de

Sales

[Smart Infrastructure] Technical Sales for MV SWGR

📍 Séoul, Séoul Teugbyeolsi, Corée, République de

Ingénierie



Vidéos recommandées pour vous

Smart Infrastructure - Our employees make an impact



Smart Infrastructure - Our employees make an impact
Creating environments that care.



Articles recommandés pour vous

[About us](#)

[About Smart Infrastructure](#)

Frequently asked questions

Siemens Careers

Contact Us

FAQS



© Siemens AG, 1996 – 2024

[Terms](#)

[Privacy Notice](#)

[Cookie Policy](#)

Remarque importante: à tous les candidats, veuillez noter que Siemens ne demande aucun frais avant / pendant / après le processus de recrutement. En aucun cas, nous vous demanderons vos coordonnées bancaires ou informations financières personnelles en échange d'un emploi. De même, veuillez ne pas ouvrir de documents dans des e-mails qui semblent avoir été envoyés par un recruteur Siemens, sauf si vous êtes sûr(e) d'être contacté(e) par l'un de nos professionnels dans le cadre d'un recrutement.