

MULTICOLORE

ASSISTANT.E CONTROLEUR

Sous la responsabilité de la contrôleur, vous participerez à l'ensemble des activités du cycle comptable nécessaires à la préparation des états financiers et agirez comme partenaire des opérations. Votre rôle sera de supporter la réalisation du plan stratégique de l'entreprise au sein de l'équipe Finances et Opérations

Responsabilités

- Participation à la préparation des états financiers consolidés trimestriels et annuels
- Révision du travail réalisé par les technicien.nes comptable (exemple : conciliations bancaires)
- Assurer le respect des normes comptables et bâtir les supports
- Participation à l'audit de fin d'année
- Participation au processus budgétaire et explications des écarts
- Réalisation des déclarations fiscales et les acheminer aux divers organismes concernés
- Aide à la préparation des mémos comptables et fiscaux pour justifier les positions prises
- Validation du respect des politiques internes et proposition de mesures correctives au besoin

Profil et qualifications

- Posséder un minimum de 3 à 5 années d'expérience en cabinet ou en entreprise dans un poste similaire
- CPA ou en cours de validation
- Bonne compréhension des méthodes comptables et des états financiers
- Bonne maîtrise d'Office 365 et niveau intermédiaire dans Excel
- Bonnes connaissances en fiscalité
- Connaissance du logiciel comptable Microsoft Dynamics 365 (un atout)
- Connaissance du logiciel Power BI (un atout)
- Bonne communication écrite et verbale en français et en anglais

Habilités et compétences

- Fiabilité et leadership
- Bonne gestion des priorités pour respecter les délais des échéanciers
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Autonomie et dynamisme
- Être minutieux et savoir faire preuve de rigueur
- Intérêt pour le domaine des festivals, de l'évènementiel ou de la musique électronique, un atout !

Ce que nous offrons

- Un poste permanent à temps plein (40 heures par semaine)
- 3 semaines de congés et 6 jours de congés maladie par an
- Une politique de télétravail hybride (3 jours présentiel, 2 jours télétravail)
- Une allocation de télétravail de 250 \$ à l'embauche
- Une allocation « bien-être » de 500 \$ par an
- Le remboursement mensuel des frais de cellulaire
- Des assurances collectives
- Un accès privilégié aux événements publics de Multicolore
- Un environnement de travail en centre-ville (métro Berri-UQAM)

MULTICOLORE

L'équipe des ressources humaines évaluera les candidatures reçues et communiquera avec les personnes sélectionnées. Dans tous les cas, on vous remercie pour votre intérêt !

Qui sommes-nous ?

Chez Multicolore (Piknic Électronik, Igloofest, Multicolore Projects, Courage ! ...), nous imaginons, développons et produisons des expériences uniques qui rassemblent, divertissent et mettent en lumière les artistes d'ici et d'ailleurs. Depuis plus de 20 ans, nous contribuons à positionner Montréal comme un hub innovant, créatif et reconnu à l'international dans le milieu de l'événementiel.

Nous croyons à la mixité des talents et misons sur les collaborations créatives qui conduisent à des expériences immersives inédites, hautes en couleur et respectueuses de l'environnement. En pleine croissance, notre organisation bouillonne d'idées.

Notre mission ? Infuser de la sérotonine dans la vie des gens !