**Offre d’emploi : responsable de la facturation**

**Nom de l’employeur : Beauchamp et Gilbert, notaires inc.**

 **305-465, rue Saint-Jean**

 **Montréal (Québec) H2Y 2R6**

**Description de l’étude**

Nous sommes une étude de notaires située dans le Vieux-Montréal, à quelques pas des métros Place D’Armes ou Square-Victoria-OACI.

Nous sommes une équipe dynamique composée de 12 employés.

Notre étude est reconnue à travers la province dans le domaine du droit des successions et du droit des personnes.

**Description du poste**

Poste offert, 4 jours par semaine, du lundi au jeudi (8:30 à 16:30). Possibilité d'une journée par semaine en télétravail. Nous fournissons un ordinateur portable.

RESPONSABILITÉS

La personne à ce poste aura la responsabilité de toute la facturation des dossiers-clients.

Procéder à l’impression des rapports de temps des intervenants au dossier; préparer les projets de facture avec le logiciel de gestion de l’étude; procéder aux modifications lorsque nécessaires, tant au niveau du temps que des entrées écrites; assurer l’approbation des factures par la directrice générale; faire l’envoi aux clients; assurer les suivis de paiement, les rappels; préparer les mises en demeure, s’il y a lieu; assurer la gestion des factures sur une base hebdomadaire avec atteinte d’objectifs hebdomadaires de facturation; supporter les membres de l’équipe affectés à la comptabilité.

APTITUDES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

-

Détenir une formation appropriée pour le poste ou une expérience de travail pertinente. Expérience au sein d’une étude légale, un atout. Excellente maîtrise du français et de l’anglais. Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office. Excellentes aptitudes à communiquer et interagir avec les gens, tant avec les clients que les membres de l'équipe. Grande capacité organisationnelle. Soucis du détail. Capacité à faire face à des clients plus difficiles. Capacité à respecter les échéances et les objectifs de facturation hebdomadaire. Souplesse pour répondre aux demandes. Sociable.

Type d'emploi : Temps plein, Permanent

Salaire : à partir de 22,00$/heure

Heures prévues : 28 par semaine (lundi au jeudi)

Avantages :

* Assurance Dentaire
* Assurance Invalidité
* Assurance Maladie Complémentaire
* Assurance Vie
* Assurance Vision
* Congés de maladie
* Congés payés pendant la période des fêtes
* Événements d'Entreprise et activités team building

Formation:

* DEC (Souhaité) ou équivalent

Expérience:

* Facturation: 1 an (Obligatoire)

SITE INTERNET

Visitez notre site Internet pour en apprendre davantage sur notre étude :

[www.magistrum.ca](http://www.magistrum.ca)

ENVOYEZ-NOUS VOTRE CV

**Veuillez faire parvenir votre cv et votre lettre de motivation à Me Cindy Gilbert, notaire, à** **cgilbert@beauchampgilbert.com**