



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES Techniques de pharmacie Direction des études - Service des programmes

Projet spécifique à temps complet jusqu'en août 2024
Concours S-A23-10

LE CÉGEP DE SOREL-TRACY EST...

INSPIRANT Parce qu'il offre des services où l'on privilégie la dimension humaine. Parce que vous côtoierez du personnel formé et motivé et les jeunes adultes qui feront la société de demain.

INFLUENT Parce qu'il est à votre écoute et que vous pourrez influencer la prise de décisions. Parce que vous côtoierez des personnes étudiantes qui connaîtront un parcours professionnel hors du commun et qui deviendront des ambassadrices et des porteuses d'espoir pour nombre d'étudiant-es en influençant leur développement dans la société.

INNOVANT Parce qu'il est à la fine pointe de la technologie et que nous comptons sur vous pour maintenir le cap et même aller plus loin. Le Cégep de Sorel-Tracy est reconnu fier partenaire du développement durable de la région, certifiée Technopole en écologie industrielle, est reconnu Campus équitable et a un Centre collégial de transfert technologique en écologie industrielle (CCTTÉI). Par ailleurs, le Cégep de Sorel-Tracy a une classe d'apprentissage actif, un HUB informatique favorisant l'apprentissage par projets axés sur la co-innovation, des projets portables, des mannequins haute-fidélité et plus encore!

POURQUOI CHOISIR SOREL-TRACY ?

- **Proximité** : À seulement 45 minutes de Montréal;
- **Transport en commun diversifié** : Taxibus, traversier entre Sorel-Tracy et St-Ignace-de-Loyola et réseau d'autobus avec plus de 20 allers-retours par jour de Sorel-Tracy au métro de Longueuil;
- **Institutions d'enseignement multiples** : Continuum de formation de la maternelle à l'enseignement supérieur (Centre de services scolaire, Cégep).
- **Environnement exceptionnel** : À proximité de la réserve de la biosphère du lac Saint-Pierre, au confluent du fleuve St-Laurent et de la rivière Richelieu, avec de nombreux sites de loisirs, tels les 103 Îles, le Parc régional des Grèves, des sentiers pédestres, des pistes cyclables, des sentiers de motoneiges et de véhicules tout terrain, etc. Vie culturelle variée, restaurants gastronomiques, etc.;
- **Avantages de la banlieue** : Vaste choix de résidences à prix abordable, idéal pour les familles, région où se côtoient harmonieusement la ruralité et l'urbanité.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon générale, cette personne peut se voir confier toute tâche compatible avec sa classification et apparaissant au plan de classification du personnel de soutien.

De façon plus spécifique, elle accomplit les tâches suivantes :

- assure la mise en place et l'organisation des environnements d'apprentissage;
- planifie et procède à l'achat du matériel nécessaire aux environnements d'apprentissage;
- prépare et organise matériellement des laboratoires et en vérifie leur fonctionnalité;
- exécute des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification du matériel;
- participe à l'élaboration des politiques d'utilisation du laboratoire;
- prend part au choix du matériel spécialisé, des appareils, des outils, des machines et des instruments de laboratoire, les assemble et, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi que l'utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques;
- effectue le calibrage, l'entretien et la réparation du matériel spécialisé, des appareils, des outils, des machines et des instruments de laboratoire;
- tient l'inventaire du matériel, prépare les réquisitions dans les limites des budgets permis et, à la réception du matériel, s'assure qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur la réquisition;
- s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage du matériel;
- participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles procédures techniques;
- utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans le domaine de la santé, OU une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente OU détenir un diplôme d'études professionnelles d'Assistance technique en pharmacie.

Autres exigences

- Bonne maîtrise des différentes techniques pratiquées en pharmacie communautaire et en établissement de santé, c'est-à-dire possède une bonne connaissance des principes de base et les applique avec dextérité conformément aux règles de l'art.
- Bonne coopération aux travaux d'une équipe.
- Bonne connaissance du fonctionnement, de l'utilisation et de l'entretien des appareils normalement utilisés dans les laboratoires de biologie et de pharmacie.
- Bonne connaissance des méthodes et des usages propres à la tenue de l'inventaire du matériel.
- Capacité d'analyse pour trouver rapidement des solutions aux problèmes techniques et d'organisation.
- Faire preuve d'initiative dans l'exercice de ses fonctions.
- Capacité à transmettre ses connaissances.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office 365.
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé.

Notez que lors du processus de sélection, un test de Français devra être effectué.

LIEU DE TRAVAIL

Cégep de Sorel-Tracy
3000, boulevard de Tracy
Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures par semaine, réparties du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h, selon l'horaire des cours.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Mario Ledoux
Directeur adjoint des études aux programmes

PRÉDÉCESSEURE

Madame Fergie Clémence Malla Tchedjou

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Entre 24,21 \$ à 32,32 \$ l'heure, selon la scolarité et l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

DATE DE DÉBUT D'AFFICHAGE

Le 28 septembre 2023.

Si ce poste vous intéresse, veuillez déposer votre candidature par courriel, à l'attention de madame Rachel Morin-Guertin, directrice adjointe des communications et des ressources humaines, **au plus tard le 5 octobre 2023, à 16 h, en mentionnant le numéro de concours S-A23-10.**

Courriel : resshumaines@cegepst.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 9 octobre 2023.

Le Cégep a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.