



UPS Supply Chain Solutions peut mener votre carrière dans une nouvelle direction : apprenez comment synchroniser le commerce international en commençant dès maintenant votre carrière au sein du plus grand leader mondial en logistique intégrée.

Lieu de travail: 1221, 32^e avenue, Lachine, Québec
Poste Permanent Temps Plein (Lundi au Vendredi – Jour)
Salaire de départ : 17.02/heure

Résumé du poste:

- Assiste les évaluateurs et les chefs d'équipe dans les tâches de routine.
- Saisir les données dans les fichiers des clients, rassembler et envoyer des documents.
- Poste relié au domaine du courtage en douane, logistique de transport.

Responsabilités:

- Aider aux tâches de bureau: collecte d'informations, documentation, photocopie, télécopie, etc.
- Effectue la saisie/l'analyse des données.
- Effectue la numérisation de documents.

Qualifications:

- Compétences intermédiaires Microsoft Excel et Word.
- Excellent doigté à l'ordinateur min de 25 mots à la minute.
- Niveau Intermédiaire (Français et Anglais)

UPS Supply Chain Solutions offre un portfolio de rémunération compétitif comprenant :

- Régime de retraite à cotisations déterminées
- REER
- Ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris les soins de la vue, les soins dentaires 1500\$ par année ainsi que l'orthodontie, l'invalidité courte et longue durée, une assurance-vie pour vous et vos dépendants, une assurance santé voyage et une couverture de soins de santé incluant les médicaments prescrits, ostéopathe, naturopathe, massothérapeute, acupuncteur, orthophoniste, diététicien, chiropraticien, kinésithérapeute, podiatre, psychologue, travailleur social, etc.
- Prime pour les soins de santé et dentaire entièrement payée par l'employeur!
- Plan d'achat d'actions d'UPS en hausse depuis plusieurs années!
- Programme de remboursement des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés pour vous et votre famille
- 5 + 2 jours discrétionnaires par année + vos jours de vacances
- Variété de rabais en magasin pour nos employés
- Opportunités de développement et de progression de carrière dans plusieurs bureaux et zones géographiques d'UPS.

Responsable Recrutement :

Nathalie Henault

Cellulaire : 514-702-6714

Courriel : nhenault@ups.com