

# OFFRE D'EMPLOI

## *Préposée aux services clients*

**Nous sommes à la recherche d'une *Préposée aux services clients* pour se joindre à l'équipe de Radiologie St-Martin & Bois-de-Boulogne Inc.**

### **Informations sur le poste**

- Titre d'emploi : Préposée aux services clients
- Poste : Permanent, 35h/semaine, jours, soir et samedi
- Entrée en fonction souhaitée : Immédiatement
- Lieu de travail : Succursale Bois-de-Boulogne (Montréal)
- Avantages sociaux : Régime de retraite collectif offert, 3 congés personnels payés, 3 congés fériés de plus que la loi l'exige

### **Principales responsabilités**

- Accueillir les patients et enregistrer les dossiers
- Prendre les appels téléphoniques et cédule les rendez-vous
- Assister le radiologue ou la technologue auprès du patient pour son examen
- Numériser des documents
- Graver des images sur cd

### **Exigences**

- Initiative, bonne capacité à s'adapter et faire preuve d'autonomie
- Bilinguisme oral
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit
- Maîtriser les logiciels informatiques de base, tels que la suite Microsoft Office
- Très bonne dextérité manuelle
- 2 ans d'expérience dans une clinique médicale

### **Atout**

- Expérience en radiologie
- Connaissance d'une 3<sup>e</sup> langue

**Si vous croyez être la personne que nous recherchons, veuillez faire parvenir votre Curriculum Vitae à Marie-Elaine Leduc**

**Radiologie St-Martin & Bois-de-Boulogne Inc.**

1575, Henri-Bourassa Ouest, suite 150

Montréal (Québec) H3M 3A9

**COURRIEL : [me.leduc@radiologiesmbb.com](mailto:me.leduc@radiologiesmbb.com)**