

OFFRE D'EMPLOI – ADJOINTE JURIDIQUE

Poste : Adjointe juridique

Loranger Marcoux est à la recherche d'une adjointe juridique pour se joindre à sa dynamique équipe.

Entreprise

Depuis sa création en 1991 Loranger Marcoux offre des services en droit de l'emploi et des relations de travail et notre cabinet jouit d'une excellente réputation dans ce domaine. Nous offrons également des services de consultation en gestion des ressources humaines.

Notre clientèle est composée d'entreprises publiques et privées de toutes les tailles.

Responsabilités

- Préparation et saisi des lettres et documents juridiques à partir de textes manuscrits ou dictés ;
- Démarches auprès des différentes instances pour la fixation d'audiences;
- Rédaction de tableaux pour les fins de négociation de conventions collectives;
- Rédaction de correspondances de routine ;
- Soutien auprès des professionnels dans leurs fonctions administratives ;
- Communications avec les clients.

Exigences

- Excellentes grammaires française et anglaise (parlé et écrit);
- Excellent sens de l'organisation, minutie et rigueur;
- Bonne esprit d'équipe.

Ce que nous offrons

- Rémunération compétitive;
- Régime d'assurances collectives;
- Journées de maladies monnayables;
- Horaire d'été;
- Quatre semaines de vacances dès l'embauche.

Horaire : temps plein, permanent.

Veillez transmettre votre Curriculum vitae et tous documents pertinents à l'attention de
Annick Bazinet à l'adresse : abazinet@lorangermarcoux.com