



Novallier, s.e.n.c.r.l.

Tu as le droit de la personne et de la famille tatoué sur le cœur ?

Cet emploi est pour toi !

Tu te reconnais :

Avoir au moins 3 années d'expérience pertinente ;

Rigoureux (se), bonne capacité d'analyse et proactif (ve) ;

Discret (ète) et bonne communication interpersonnelle ;

Bilingue (français et anglais, parlé et écrit) ;

Avoir des habilités informatiques et connaissance des logiciels, sites web & registres publics en rapport avec ses responsabilités.



**Notaire en droit de la
personne ou
Technicien (ne) juridique
d'expérience**

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

À discuter.

PERSONNE À CONTACTER : Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae

Par courriel : rh@novallier.ca

TES DÉFIS :

Gérer et rédiger tous les dossiers de notre associée principale responsable du droit de la famille et comportant des aspects complexes dans le cadre de la planification testamentaire fiduciaire, personne handicapée, donation fiduciaire ;
Être proactif (ve) au niveau du service à la clientèle ;
Offrir une excellente approche client

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

Tu bénéficieras :

D'un milieu de travail agréable et moderne (de nouveaux bureaux situés sur la Rive-Sud de Montréal) ;
De dossiers stimulants, juridiquement et professionnellement ;
D'une gamme complète d'avantages sociaux ;
D'un salaire ajusté à ton expérience

Laisse tomber les longs processus de recrutement ! Envoie simplement ton cv à info@novallier.ca !