

### **Offre d'emploi en secrétariat :**

Notre étude est à la recherche d'un(une) étudiant(e) en secrétariat ou en secrétariat juridique pour combler un poste à temps partiel durant les études et à temps plein après la fin du programme d'études. Le stage requis dans le programme de l'étudiant(e) pourra également être complété au sein de notre étude.

Le salaire offert à l'embauche est de 20,00\$ de l'heure. Des **avantages sociaux** sont offerts après 3 mois de services à temps plein.

### **Les candidat(e)s devront avoir les aptitudes et qualités suivantes :**

- Bilingue (un atout);
- Connaissance de la suite Office;
- Faire preuve de minutie et de responsabilité, du sens de l'organisation et de la gestion, être dynamique et autonome.

Située au Vieux-Port de Montréal, à quelques pas du métro Place d'Armes, l'étude **Leroux Côté Burrogano** est une étude de notaires et d'avocats qui compte parmi les plus anciennes et les plus importantes de Montréal. Notre équipe dynamique et expérimentée se spécialise en droit immobilier.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent transmettre leur curriculum vitae à Me Bruno Burrogano [bburrogano@lcbmtl.ca](mailto:bburrogano@lcbmtl.ca)