

CLINIQUE CHERRIER

services psychologiques et psychiatriques

depuis
1983

G. Belzile et J. Huot, fondateurs

Fondée en 1983, la Clinique Cherrier est une institution reconnue située au cœur du Plateau Mont-Royal, qui offre des services de psychologie et de psychiatrie. Nous sommes à la recherche d'un(e) secrétaire-réceptionniste, possédant un très bon français parlé et écrit, anglais parlé, pour occuper des fonctions dans une clinique de psychiatrie et psychologie, pour un poste à temps partiel.

À compter de maintenant, nos besoins sont variés et flexibles, soit de jour et de soir, entre 7h30 et 22h, du lundi au vendredi. Une disponibilité à effectuer des remplacements occasionnels en journée et en soirée serait un atout. De plus, une expérience avec le public et la prise d'appels téléphoniques serait préférable. Nous demandons une personne fiable, ponctuelle, consciencieuse, méthodique, ayant le sourire dans la voix, faisant preuve d'initiative, et capable de travailler à l'occasion sous la pression des appels. Le travail consiste principalement à répondre aux appels, à accueillir les gens sur place (le cas échéant), à transmettre les messages, à confirmer des rendez-vous et à répondre aux demandes des cliniciens. Des tâches cléricales sont aussi à exécuter, comme le classement de dossiers et la gestion d'agenda.

Rejoignez une équipe dynamique dans un milieu de travail chaleureux et agréable !

Faites parvenir votre CV à Émilie Archambault : e-archambault@clinique-cherrier.com

