

POSTE OFFERT

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) - RÉCEPTION
EXCELLENT SERVICE À LA CLIENTÈLE

LIEU DE TRAVAIL

ILE DES SOEURS EN PRESENTIELLE
8H30 À 16H30

NOTRE ENTREPRISE

Les Verrières est un Syndicat de copropriété comptant plus de 500 unités de condos à travers cinq bâtiments et qui est géré en Auto-Gestion depuis 31 ans à l'Ile des Soeurs. Nous sommes composés d'une équipe de 22 personnes et ce, accompagné d'un conseil de Direction et de cinq conseils d'administration que nous soutenons au fil du temps avec un actif de plus de 400 millions.

www.verrieres.org

Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique, professionnel et compétente.

Voici à quoi va ressembler ta journée!

- Accueillir la clientèle et répondre aux demandes des copropriétaires
- Gérer les appels entrants et prendre les messages
- Gérer les courriels et produire des invitations de l'agenda de la direction sur Zoom/Team où effectuer des sondages sur doodle
- Responsable du courrier, du classement, fourniture du bureau
- Numériser et imprimer des documents

Qu'est-ce que nous t'offrons?

1. Un régime de retraite - Contribution REER de l'employeur
2. Un régime d'assurance collective
3. Congés mobiles
4. Trois semaines de vacances

SALAIRE ?

Nous considérons que tu travailleras avec diligence, respect, empathie, discrétion et diplomatie. Tu auras droit à un salaire vacillant entre 45K et 50K annuel et ce, selon ton intérêt, ton expérience , motivation et performance.

Me rejoindre?

Robert Régimbald, PAA | ADM.A
Directeur Administratif
rregimbald@verrieres.org
514-469-5821 x 732