

# Technicien(ne) juridique/ Adjoint(e) juridique-Stage

Mars 2022

## M<sup>e</sup> Lionel Liber

*M<sup>e</sup> Liber est avocat avec plus de 30 ans d'expérience dans son domaine, il est à la recherche d'un stagiaire pour joindre à son équipe. Le droit civil, administratif, corporatif et commercial font partie des domaines dans lesquels il pratique.*

*Le stagiaire doit être prêt à travailler dans un environnement diversifié et terminera le stage avoir acquis une vaste expérience dans divers aspects en droit.*

**Titre du poste :** Technicien(ne) juridique/ Adjoint(e) juridique

**Superviseurs:** M<sup>e</sup> Lionel Liber

**Bureau :** Place Alexis-Nihon Tour 2, 3500 boul. de Maisonneuve Ouest, Bureau 1000, Montréal, Québec, H3Z 2C1

**Objectif:** Le stagiaire devra appliquer ses connaissances dans la rédaction de documents juridiques afin d'aider les avocats à organiser des dossiers et des documents ainsi qu'à effectuer des recherches juridiques.

### **Tâches:**

- Ouverture de dossiers;
- Rédiger des lettres ou correspondance aux clients ou organisations (par exemple Corporations Canada)
- Rédiger des projets de procédures judiciaires et administratives;
- Préparation des livres de minutes (par exemple: certificat d'action);
- Effectuer des appels aux tribunaux, aux services de messagerie ou aux services d'huissier ;
- Envoyer des documents par transfert électronique (par exemple : Greffe numérique)
- Classement et organisation des documents et dossiers.

### **Qualifications:**

- Anglais et français parlés et écrits;
- Gestion du temps et capacité à établir des priorités et à effectuer plusieurs tâches à la fois;
- Discrétion et professionnalisme;
- Avoir une excellente communication orale et écrite;
- Doit avoir une bonne maîtrise de Microsoft Office, y compris Word et Excel.

### **Avantage:**

- Le stage peut être rémunéré.

Si vous êtes intéressés, veuillez envoyer votre Curriculum Vitae à l'adresse courriel suivant:

[adjointelg@gmail.com](mailto:adjointelg@gmail.com)