

Description du poste

Sequoia, entreprise de gestion immobilière résidentielle en pleine croissance, recherche un ou une technicien(ne) comptable pour nous aider à gérer son portefeuille clients. Rejoignez dès à présent une équipe jeune, dynamique et sympathique !

We are a truly bilingual company so Anglophones are most welcome, providing you have a good command of French. De même, les francophones doivent se sentir très à l'aise dans les deux langues.

Alors pourquoi choisir Sequoia ? Parce que, rejoignant une entreprise en plein essor, votre contribution à la croissance de l'entreprise sera pleinement reconnue et récompensée.

Nous sommes essentiellement à la recherche d'une personne motivée, autonome, organisée et fiable. Ayez également un esprit d'équipe, car la gestion immobilière est avant tout un métier de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral (des bases en anglais sont indispensables), tant avec les clients et fournisseurs que vos collègues.

Le technicien comptable est placé sous la supervision de l'analyste comptable. Son rôle est d'assurer la saisie de la comptabilité courante en respectant les standards internes.

Tâches

- Traiter ses factures tous les matins et dossiers vides à la fin de la semaine.
- Effectuer les paiements fournisseurs.
- Réaliser un contrôle renforcé des factures émises jusqu'au paiement.
- Réaliser les dépôts du 1er et du 15 de chaque mois, les préparer d'avance pour qu'ils apparaissent au compte bancaire du SDC le 1er et le 15.
- Effectuer les conciliations bancaires mensuelles.
- Participer aux relances entre le 20 et le 25 (refacturation incluse).
- Mettre les documents sur le serveur (factures, conciliation, relevé banc. et des prêts).
- Tenir le registre des missions quotidiennes (réception google form + spot check).
- Assister l'analyste comptable au besoin.
- Procéder aux écritures de régularisation des comptables externes/internes.
- Répondre aux demandes des clients par téléphone et par courriel.

Responsabilités

- S'assurer que les paiements soient conformes aux échéances.
- Solliciter son analyste si le gestionnaire ne codifie pas les factures du syndicat.
- Respecter la planification et la mettre à jour quotidiennement.
- Etre le technicien en charge du syndicat.
- Donner suite aux demandes des équipes dans un délais raisonnable.
- Aviser son analyste lorsque nécessaire.

Intégration

- Assister l'analyste dans la récupération des documents nécessaires.
- S'approprier le logiciel de gestion comptable.
- Respecter les processus de saisie.
- Proposer des axes d'amélioration sur l'outil de travail.

Quel profil recherchons-nous ? Une personne curieuse, polyvalente et consciencieuse. Nous prions plutôt les qualités et compétences suivantes :

- Un esprit logique en mesure d'analyser un problème dans ses grandes lignes tout en restant attentif aux détails
- Une formation en comptabilité est un avantage.
- Une bonne maîtrise orale de l'anglais et du français ; une PARFAITE maîtrise écrite de l'une des deux langues
- Une maîtrise des applications de bureautique.

Dans la rédaction de cette annonce "le masculin représente le féminin et le féminin représente le masculin".

Date de début prévue : 2021-11-29

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Salaire : 40 000,00\$ à 45 000,00\$ par an

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vision
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Événements d'Entreprise
- Options d'Achats d'Actions
- Tenue Décontractée

Horaire :

- 8 Heures
- Du Lundi au Vendredi

Formation:

- DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)

Expérience:

- comptabilité: 1 an (Souhaité)

Télétravail:

- Non

Lien pour postuler :

https://emplois.ca.indeed.com/voir-emploi?jk=432b94f14e0a8e10&from=native&from=mobRdr&utm_source=%2Fm%2F&utm_medium=redir&utm_campaign=dt