

ABM International Inc., est à la recherche d'une personne pour joindre son équipe de comptabilité. Nous sommes dans l'industrie des services de conciergerie & d'entretien hôtelier depuis 1970. De plus, nous avons également une branche commerciale grandissante partout à travers le Québec. Présentement nous sommes à la recherche d'un(e) **Commis à la paie.**

Relevant de la superviseure paie, le titulaire du poste aura la responsabilité de la paie d'environ 100 personnes ainsi que toutes les tâches connexes ci-rattachant.

Principales responsabilités:

- vérifier et balancer les informations reçues concernant les feuilles de temps et autres documents pertinents à la paie des employés salariés et syndiqués;
- s'assurer de la conformité des paiements en relation avec les différentes conventions collectives;
- faire l'ouverture et fermeture de dossiers employés (jusqu'au relevé d'emploi);
- faire l'entrée de données et transférer les informations dans le système comptable;
- Préparer les renseignements à remettre au département de la facturation;
- faire le classement, mise à jour de tableaux, photocopies et autre tâches connexes;
- collaborer étroitement avec les collègues de travail ainsi qu'avec les chefs de départements;
- faire preuve d'autonomie et de jugement dans l'exercice de ses fonctions et s'assurer que les tâches sont effectués en temps voulu et aider ses collègues de travail lorsque nécessaire.

Qualifications et Expériences requises:

- posséder 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine de la paie et/ou comptabilité;
- bilinguisme Français et Anglais (parlé et écrit)
- posséder une bonne connaissance des programmes MS Office, surtout des logiciels Excel & Word
- faire preuve de jugement et travailler de façon autonome avec un minimum de supervision
- posséder d'excellentes habiletés sur le plan de la communication et des relations interpersonnelles
- connaître l'équipement standard de bureau (photocopieur, télécopieur, machine pour le traitement du courrier, numériseur, etc.
- connaissance du logiciel Sage (un atout)
- connaissance générale en comptabilité
- salaire selon expérience

Qualités requises:

- avoir l'esprit d'équipe et manifeste un sens des responsabilités
- faire preuve d'autonomie, de jugement et discrétion
- avoir le sens élevé de l'organisation et des priorités
- être motivé et polyvalent
- capacité à travailler sous pression et dans des délais serrés.

Poste à temps plein, permanant 35 heures par semaine. Horaire du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30.

ABM International Inc

Katerina Acosta

5143280404

Montréal

k.acosta@abminter.com