



**COLLÈGE SUPÉRIEUR  
DE MONTRÉAL (C.S.M.) INC**

## **SECRETARIAT JURIDIQUE (5226)**

ASP - 450 heures (30 crédits)

4 ou 6 mois / 15 à 28h / semaine / fin de semaine

**Taux de placement : Bon**



### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Développer les compétences nécessaires pour communiquer en milieu juridique telles que : interagir dans un contexte de travail juridique et utiliser la terminologie anglaise propre au domaine juridique. Développer les compétences nécessaires pour la mise en forme et la saisie des actes de procédure civile telles que : produire les actes de procédure civile ordinaire, des requêtes et des inscriptions, préparer un dossier contesté en droit de la famille et un cahier de notes et autorités. Développer les compétences nécessaires à la préparation de documents en droit des entreprises en vue de la constitution et de la mise à jour d'une entreprise. Développer les compétences nécessaires pour la mise en forme et la saisie d'actes et de documents notariés en général et à ceux relatifs à des matières non contentieuses.

### **CONDITIONS D'ADMISSION**

La personne est titulaire du DEP : 5357/5857 Secrétariat; ou se voit reconnaître les apprentissages équivalents; ou la personne exerce un métier ou une profession en lien avec ce programme d'études.

## **SECRETARIAL STUDIES - LEGAL (5726)**

AVS - 450 hours (30 credits)

4 or 6 months / 15 to 28h / week / weekend

**Job placement rate : Good**

### **PROGRAM OBJECTIVES**

To develop in the students the competencies required to integrate harmoniously into the school and work environments, to communicate in the workplace, prepare documents in the business law field, to develop the competencies required for keyboarding and layout of civil proceedings and notarial acts and documents.

### **ADMISSION CONDITIONS**

The person holds the DVS 5357/5857 Secretariat; where the equivalent learning is recognized, or the person is engaged in a trade or occupation related to that program of study

### **PROFESSIONS VISÉES**

Adjoint administratif juridique  
Assistant juridique

### **TARGETED PROFESSIONS**

Legal administrative assistant  
Legal assistant

