

LMC Soins de Santé (LMC) est le plus important fournisseur de soins spécialisés en diabète, en endocrinologie et en métabolisme au Canada. Nous transformons les soins du diabète en les rendant plus accessibles, complets et centrés sur le patient que jamais auparavant. LMC compte 13 centres d'excellence multidisciplinaires et 22 sites de recherche clinique situés dans quatre provinces (Ontario, Alberta, et Québec). Plus de 60 endocrinologues, dont plusieurs sont reconnus à l'échelle nationale pour leurs domaines d'expertise, sont appuyés par une équipe interdisciplinaire d'administrateurs de cabinets médicaux hautement qualifiés, d'assistants médicaux, d'infirmières autorisées, de diététistes, d'adjoints au médecin, de pharmaciens, d'optométristes, d'opticiens, Podiatres et professionnels de la recherche clinique.

Nous sommes présentement à la recherche d'une **Assistante Médicale** à temps plein ainsi pour nos bureaux situées à **Montreal-Glen**.

**Les responsabilités incluent mais ne sont pas limitées à:**

- Préparer le patient pour l'évaluation du médecin, y compris, mais sans s'y limiter, mesurer les signes vitaux tels que la fréquence cardiaque, la température corporelle, la pression artérielle, la taille, le poids et l'IMC et consigner les informations dans le système DME.
- Prendre les antécédents médicaux et sociaux du patient
- Revoir la liste des médicaments et présenter au médecin
- Identifier les patients pour une éventuelle participation à une étude de recherche
- Gestion du flux des patients à travers la clinique et dans les salles d'examen pour assurer l'utilisation efficace de l'établissement et des horaires des professionnelles.
- Assurer que la documentation est précise (ex. information du patient et formulaires sont précis dans le dossier du patient) et au besoin, communiquer avec les laboratoires médicaux et/ou bureaux de médecins pour obtenir la documentation requise.
- Préparer les salles d'examen avec les fournitures médicales nécessaires

**Exigences préférées, mais non limitées à:**

- L'expérience en laboratoire médical ou à l'aide au personne est considérée comme un atout
- L'expérience antérieure d'assistant médical (MA) ou d'infirmière est considérée comme un atout
- Capacité de prendre les signes vitaux et de l'expérience avec la révision des médicaments est considérée un atout
- L'expérience en clinique médicale est considérée comme un atout
- Connaissance approfondie du système de dossiers médicaux électroniques (la connaissance d'Accuro est considérée comme un atout)
- Bonne connaissance de la terminologie médicale
- Excellentes compétences en service à la clientèle
- Capacité à effectuer plusieurs tâches dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide
- Compétences supérieures en gestion du temps
- Une excellente attention aux détails est requise
- Bilinguisme exceptionnel (anglais/français; oral/écrit)
- Excellentes compétences informatiques: MS Word, Excel, (la suite MS Office); Outlook

LMC Soins de Santé valorise la santé et le bien-être de nos employés, clients et patients et, à ce titre, nous avons mis en place une politique de vaccination obligatoire COVID-19 pour tous les employés. Tous

les candidats participant à des entretiens en personne ou recevant des offres d'emploi devront fournir une preuve de vaccination avant d'entrer dans nos installations. Des accommodements seront fournis pour ceux qui ne peuvent pas être vaccinés pour une raison protégée par la législation provinciale applicable en matière de droits de la personne.

LMC Soins de Santé est une organisation engagée à assurer des services accessibles et des communications aux personnes handicapées. Une fois qu'un candidat a été sélectionné pour une entrevue, des demandes d'accommodement peuvent être faites à n'importe quelle étape du processus de recrutement. Les candidats doivent faire connaître leurs besoins spécifiques lorsqu'ils sont contactés.

Nous remercions tous les candidats, cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Envoyer CV : [Madeleine.S@lmc.ca](mailto:Madeleine.S@lmc.ca)

---

LMC Healthcare (LMC) is Canada's largest specialist care provider in diabetes & endocrinology. We're transforming diabetes care by making it more accessible, comprehensive and patient-centric than ever before. LMC has 13 multi-disciplinary centers of excellence and 22 clinical research sites located in 3 provinces (Ontario, Alberta, and Quebec). Our 60+ Endocrinologists, many of whom are nationally renowned for their areas of expertise, are supported by an interdisciplinary team of highly qualified Medical Office Administrators, Medical Assistants, Registered Nurses, Registered Dietitians, Physician Assistants, Pharmacists, Optometrists, Opticians, Optical Assistants, Chiropodists and Clinical Research Professionals.

Currently, our growing team is looking for a **Medical Assistant** who can work for us on a permanent, full-time basis supporting our **LMC Montreal Glen** clinic.

**Responsibilities included but not limited to:**

- Coordinating the flow of patients in the examination and treatment areas to ensure efficient use of the facility and the Physician's schedule
- Ensuring proper documentation (i.e. patient information and forms are accurate in patient chart) and when necessary liaising with medical laboratories and/or Physician offices for appropriate patient documentation
- Preparing patient for physician evaluation, including but not limited to, measuring vital signs, such as pulse rate, temperature, blood pressure, height, weight, and BMI and record information on patient's chart appropriately
- Collecting patient medical and social history
- Reviewing medication list for accuracy and completion
- Promotion of comprehensive, coordinated care for the patient. (Relating to the entire LMC care team of endocrinologists along with diabetes educators, pharmacists, chiropodists, optometrists, researchers and health coaches).
- Preparing examination rooms with necessary medical supplies
- Downloading various glucose meters, continuous glucose monitors and/or insulin pumps
- Downloading of investigations via electronic software DSQ, OLIS, Netcare etc.

**Requirements preferred, but not limited to:**

- Previous Personal Support Worker or Medical Laboratory experience is considered an asset
- Previous Medical Assistant (MA) or Nurse experience is considered an asset
- Proficiency in measuring vital signs and experience with medications review is considered an asset
- Relevant experience working in a medical office environment is considered an asset
- Proficient knowledge of Electronic Medical Records (proficiency in Accuro is considered an asset)
- Sound knowledge of medical terminology
- Good interpersonal and customer service skills with the goal of helping patients access services to improve their health
- Ability to multi task and prioritize in a fast paced environment
- Superior time management skills
- Excellent attention to detail is required
- Bilingual communication skills (English/French; oral/written)
- Good computer skills (MS Word, Excel, Outlook, etc.)

LMC Healthcare values the health and well-being of our employees, clients and patients and as such we have instituted a COVID-19 Mandatory Vaccination policy for all employees. All candidates attending interviews in-person or receiving job offers will be required to provide proof of vaccination prior to entering our facilities. Accommodations will be provided for those who cannot be vaccinated for a reason protected by applicable provincial human rights legislation.

LMC Healthcare is an organization committed to ensuring accessible services and communications to individuals with disabilities. Once an applicant has been selected for an interview, requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process. Applicants need to make their accommodation needs known when contacted.

We thank all candidates, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.

Send resume to: [Madeleine.S@lmc.ca](mailto:Madeleine.S@lmc.ca)